

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК ДК «Новоуральский»

« _____ » _____ 2024 г.
О.Г. Булдаков

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции в
муниципальном автономном учреждении культуры
Дом культуры «Новоуральский»
за 2023 год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении мероприятий
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2022-2024 г.	декабрь 2021 г.	Выполнено
2.	Организация и проведение работы по рассмотрению полученных в разных формах обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения (злоупотреблениях служебным положением и полномочиями, фактах вымогательства взяток, поборов и т.п.)	По мере необходимости	Не выполнено в связи с отсутствием обращений
3.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров учреждения путем: - предъявления в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение вакантных должностей; - организации и проведения аттестации работников учреждения в целях определения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности	По мере необходимости	Выполнено
4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при приеме на работу в учреждение	По мере необходимости	Выполнено
5.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Постоянно	Выполнено
6.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения	Постоянно	Выполнено
7.	Контроль эффективного использования рабочего времени работниками учреждения	Постоянно	Выполнено
8.	Проведение юридической экспертизы нормативных документов учреждения и их проектов с целью выявления положений, способствующих возникновению коррупционных отношений и устранение факторов, повышающих вероятность коррупционных действий	По мере необходимости	Выполнено
9.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно	Выполнено

№	Мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении мероприятий
10.	Организация и проведение работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки работников учреждения, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Постоянно	Выполнено
11.	Организация и проведение работы по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения на предмет выявления и сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета	Октябрь-ноябрь	Выполнено
12.	Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры жителей города	Постоянно	Не выполнено в связи с отсутствием обращений о содействии
13.	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе повседневной деятельности учреждения, а также при проверках контролирующими органами	Постоянно	Выполнено
14.	Размещение информационно-просветительских материалов антикоррупционной направленности на информационных стендах, настольных ДЕМО-системах и официальном сайте учреждения (подраздел «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции»)	В течение года	Выполнено
15.	Ознакомление работников учреждения с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства, новыми локальными актами и антикоррупционными материалами	По мере необходимости (получения, разработки и введения в действие)	Выполнено
16.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения для формирования антикоррупционного поведения, негативного восприятия коррупции	Постоянно	Выполнено
17.	Оказание консультаций работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции при личном обращении	По мере обращения	Выполнено
18.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции, обсуждение реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	Ежеквартально	Выполнено
19.	Подготовка и предоставление в Администрацию НГО отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежеквартально	Выполнено

Документовед (ведущий)



Н.В. Исакова